

# ONLINE VERANSTALTUNG

## AUFRISCHUNGSKURS

### SEDIERUNG UND NOTFALLMANAGEMENT

### IN DER ENDOSKOPIE



**ZIELGRUPPE:**

◆Diplom-Pflegepersonen und Assistenzpersonal im Endoskopie-Bereich und Angiografie-Bereich, die im Rahmen von endoskopischen Eingriffen in die Analgosedierung eingebunden sind.

**Voraussetzung:** bereits absolvierter Sedierungskurs

**INHALTE:**

- ◆ Anwendung von Sedativa in der Endoskopie – Propofol
- ◆ Monitoring und EKG - Abweichungen und Komplikationsmanagement
- ◆ Berufsübergreifendes Schnittstellenmanagement
- ◆ ÖGGH und DGGH Richtlinien

**HINTERGRUND:** Die Inhalte der Fortbildung beziehen sich schwerpunktmäßig auf die aktuellen Empfehlungen „Sedierung in der gastrointestinalen Endoskopie – Propofol Sedation“.

Ziel ist das Auffrischen und Vertiefen von Kenntnissen und Wissen in der täglichen beruflichen Tätigkeit sowie Gewährleistung der Patient\*innen-Sicherheit im Rahmen der Sedierung sowie adäquates Reagieren bei Komplikationen.

**TERMIN:** 07.12.2023, von 09.00 bis 17.00 Uhr

**KOSTEN:** € 200,00 exkl. 20 % USt.

**KURSNUMMER:** 1253

**AUSBILDUNGSORT:** SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 2, 1160 Wien, Sekretariat: Stiege 1

**GRUPPENGROSSE:** 16 Personen

**VORTRAGENDE:** OA Dr. M. Karban, FA für Anästhesie und Intensivmedizin, LK Korneuburg  
T. Schober, MSc, Leitung Endoskopie Klinik Ottakring, Univ. Prof. Dr. Ch. Madl, Klinik Landstraße

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnummer mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1  
1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: [office@sophosakademie.at](mailto:office@sophosakademie.at), Homepage: [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)

**ANMELDEFRIST:** 20.11.2023

# ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr: ..... Sozialvers.Nr:.....

Herr  Frau  Titel:.....

Zuname:..... Vorname:.....

Geburtsdatum:..... Geburtsort:.....

**Genaue Anschrift:**

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:..... Email:.....

**Anschrift des Dienstgebers:**

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:..... Email:.....

**Berufserfahrung im**

**Gesundheitsbereich:**.....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden

Datum:..... Unterschrift des Teilnehmers:.....

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Fortbildung:** Anmeldeformular, Zeugnis bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Lichtbild, kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

**Rechnung ergeht an Privatadresse:**  ja

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....  
.....  
.....

Datum:..... Stempel und Unterschrift: .....

# GESCHÄFTSORDNUNG

## RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

### **ANMELDUNG:**

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

**Wichtig:** Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

### **EINZAHLUNG:**

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie postalisch eine Rechnung ausgestellt. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen und in Absprache mit der Direktion.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gut geschrieben.

### **STORNOBEDINGUNGEN:**

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird.

**Erfolgt ein Rücktritt** nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig.

**Bei kurzfristiger Abmeldung** fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

### **FEHLZEITEN:**

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren und Fortbildungen eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich, um eine Bestätigung zu erhalten.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

**Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:** [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)